

届書コード	処理区分	届書
2 6 3		

正

健康保険 育児休業等取得者申出書 (新規・延長)

◎ 記入の方法は裏面に書いてありますからよく読んでください。
 ◎ 「※」印欄は記入しないでください。
 ◎ ④は養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合に記入すること。

①事業所整理記号		②健康保険被保険者証の番号		⑦年金手帳の基礎年金番号		①被保険者の氏名			⑤性別					
						(フリガナ)			男 1					
※						(氏)			女 2					
③被保険者の生年月日				⑤養育する子の氏名				④養育する子の生年月日		⑤養育する子の区分	⑥実子以外の子を養育し始めた日			
明	1	年	月	日	(フリガナ)	平成	年	月	日	実子 1	平成	年	月	日
大	3				(氏)	7				その他 2				
昭	5													
平	7													
⑦養育のため休業する期間						⑥※育児休業等開始年月日		⑦※育児休業等終了予定年月日		⑧※作成原因		送信		
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで						年 月 日		年 月 日						
⑨変更前の養育のため休業する期間						備考								
平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで														
事業所所在地 〒 -						平成 年 月 日提出								
事業所名称						受付日付印								
事業主氏名 ㊦						社会保険労務士の提出代行者印								
電話 (局) 番						㊦								

【記入の方法】

1. ③の年号は、該当する数字を○印で囲むこと。

生年月日は、たとえば昭和47年11月7日の場合は、「

明	1		年		月		日
大	3						
昭	⑤	4	7	1	1	0	7
平	7						

のように記入すること。

2. ㊸は、該当する数字を○印で囲むこと。

3. ④は、養育する子の生年月日を記入すること。

たとえば平成17年1月1日生まれの場合は、「

			年		月		日
平成							
7	1	7	0	1	0	1	

のように記入すること。

4. ⑤は、該当する数字を○印で囲むこと。

5. 養育する子に係る育児休業等の終了予定日を延長する場合、㊸に「変更後の養育のための休業する期間」を、㊹に「変更前の養育のための休業する期間」をそれぞれ記入すること。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、⑥育児休業等開始年月日の属する月から⑦育児休業等終了予定年月日の翌日の属する月の前月までとなります。

育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。